

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
DJEČJI VRTIĆ «LILIPUT-TRPINJA»
Bobota, Mitrovićeva bb
Telefon 032/560-128

KLASA : 601-02/15-01/01
URBROJ: 2196/08-JT-1-02-15-48

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU
2014./2015. GODINI***

ravnatelj Vesna Pavić

kolovoz, 2015.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) uz prethodnu suglasnost i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na Sjednici dana 27. kolovoza 2015. godine donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „LILIPUT - TRPINJA“

Bobota, kolovoz 2015.

SADRŽAJ:

UVOD

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
 - a) Informacije o početnom psihofizičkom stanju djece
 - b) Djeca sa posebnim potrebama
 - c) Realizacija planiranog jelovnika- zdrava prehrana
 - d) Skrb o dnevnom ritmu djeteta
 - e) Obveznost svakodnevnog boravka na zraku- jednodnevni odlasci u prirodu
 - f) Odgojno- zdravstveni program
 - g) Realizacija planova sanitarnog- higijenskog održavanja vrtića
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJHIN DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
8. IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJA
9. RAD USTANOVE U LJETNJEM PERIODU

UVOD

Dječji vrtić „Liliput-Trpinja“ predškolska je ustanova koja se bavi odgojem i obrazovanjem djece od navršene tri godine do polaska u školu.

D.V. „Liliput-Trpinja“ ustrojen je 1999. godine prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i uredno prijavljen Trgovačkom sudu u Osijeku kao samostalna ustanova. Osnivač ustanove je općina Trpinja kao jedinica lokalne samouprave.

Aktivnost predškolskog odgoja Ustanova realizuje u seoskim sredinama većinske srpske nacionalne i jezične strukture na maternjem srpskom jeziku uz obvezno učenje hrvatskog jezika koji se provodi svakodnevno kroz sve oblike dječjih aktivnosti

Odgojno obrazovni rad s djecom u našoj Ustanovi utemeljen je na potrebama i interesima djece, u suglasju s prirodnim i društvenim događanjima u sredini i obogaćivanjem kvalitete svakidašnjeg življenja djece i odraslih u vrtiću. Sustav ranog odgoja i obrazovanja određuje se na načelima demokratičnosti, pluralizma, jednakih mogućnosti, autonomije, razvojnosti, cjelovitosti i interdisciplinarnosti.

U skladu s tim, nastojali smo da predškolski odgoj u našoj Ustanovi bude čvrsto povezan s roditeljima i djetetovim okruženjem u cjelini.

Program rada Ustanove tijekom pedagoške 2014./2015. provodio se na tri lokacije:

- centralni vrtić u Boboti
- područni vrtić u Trpinji
- područni vrtić u Bršadinu
-

Podružnica u Pačetinu i ove školske godine je ostala zatvorena zbog malog broja djece.

Godišnji plan i program rada za 2014./2015. Godine D.V. „Liliput-Trpinja“ izrađen je na osnovama:

- Napatka županijskog ureda za prosvjetu, informacije, sport i tehničku kulturu
- Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi NN 10 od 30.siječnja 1997., 107/07, 94/13
- Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku narodnosti NN 25/79
- Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe usvojenog 16.05.2008. (NN br 63 od 02.06.2008.)
- Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Glasnik Ministarstva prosvjete, kulture i sporta broj 7/8 od 18. lipnja 1991.godine

1. USTROJ RADA

Predškolski odgoj djece priradnika nacionalne manjine u našoj Ustanovi ustrojen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i pravima pripadnika nacionalnih manjina. Pedagošku 2014./2015. godinu Vrčić je započeo sa radom 01. rujna 2014. godine, a završio 31. kolovoza 2015.

Za realizaciju cjelokupnog rada Ustanove bilo je uposleno 7 djelatnika : ravnatelj - odgojitelj, tri odgojiteljice i tri pomoćno tehničke osobe.

Ustanova je i ove pedagoške godine provodila odgojno-obrazovni rad bez pomoći stručnih suradnika (pedagog ,medicinska sestra, odgojitelj za hrvatski jezik).

Struktura 40-satnog radnog tjedna stručnih radnika realizirana je po planiranoj satnici iz Godišnjeg plana i programa.

Neposredni rad s djecom iznosio je 27,5 sati, a ostali poslovi 12,5.

Podaci o kvalifikacionoj strukturi radnika:

VŠS – 4 radnice

SSS – 2 radnice

NKV – 1 radnice

Broj upisane djece tijekom godine kretao se od 70 do 74 djece.

Za obavljanje knjigovodstvenih poslova angažovan je i dalje knjigovodstveni servis «Nada» iz Vukovara.

Slijedi pregled broja upisane djece i zaposlenih radnika te radno vrijeme vrtića:

Tabela 1

Dječji vrtić	Broj odgojnih grupa	Broj upisane djece	Stručni radnici	Program hrvatskog jezika	Pomoćno tehničko osoblje	Radno vrijeme vrtića
Bobota	1	27	Maletić M.odg.;Pavić V.ravn.-odg.	Maletić M. odg.	Slavica Tošić	7,00-15,00
Trpinja	1	25	Stajić B.odg	Stajić B.odg.	Palić Desanka	7,00-15,00
Bršadin	1	22	Mirković A.odg.	Mirković A. odg.	Milinković Nišavka	7,00-15,00
Ukupno	3	74	4	1	3	

Svi zaposleni radnici imaju Ugovor o radu na neodređeno vrijeme. Pomoćno-tehničko osoblje u područnom vrtiću u Bršadinu i u Trpinji zaposleni su na 6 sati, svi ostali radnici imaju puno radno vrijeme.

Tijekom pedagoške 2014. / 2015. godine u Ustanovi je organiziran Program predškole koji je verificiran od strane MZOS. Prijave za upis djece započele su u lipnju za slijedeću pedagošku godinu. Obavijest o upisu bila je putem internetske stranice našeg vrtića i lokalnih radio stanica. Djeca su se upisivala i tijekom pedagoške godine isključivo na upražnjeno mjesto zbog povremenog ispisivanja polaznika.

Nastojali smo da upis djece protekne u skladu s usvojenim Pravilnikom o upisu djece u dječji vrtić.

Raspored rada zaposlenih djelatnika bio je u skladu s Godišnjim planom ustanove uz povreme izmjene (službena bolovanja, stručna usavršavanja).

Evidencija o radnom vremenu zaposlenih djelatnika vođena je sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

2. MATERIJALNI UVJETI

Postojeći pedagoški standard, njegovo kontinuirano unapređivanje i nadograđivanje bili su glavni zadatci tijekom ove pedagoške godine. Težilo se poboljšanju uvjeta rada u svim skupinama, sukladno financijskim mogućnostima Vrtića, te uz pomoć Osnivača i sredstava MZOS. Na žalost, i pored toga nismo bili u mogućnosti ukkladiti se u potpunosti s DPS-om.

U našem vrtiću niti jedan prostor u kojem djeca borave nije klimatiziran što otežava boravak djece u ljetnim mjesecima. Osim toga, iskazana je potreba za povećanjem prostora, kako za boravak djece tako i odraslih. Posebno nedostaje multifunkcionalne dvorane u kojoj bi djeca boravila kada boravak na dječjim igralištima nije moguć.

a) Realizacija plana nabavke i dopune didakte i potrošnog materijala

Glavni izvor sredstava za realizaciju ovog plana nabavke su sredstva iz budžeta vrtića i MZOS za djecu pripadnike nacionalnih manjina:

- Potrošni materijal za djecu
- Dopuna stručne literature i literature za djecu
- Didaktička sredstva i pomagala
- Igračke za djecu
- Dopuna opreme za centre interesovanja

Poboljšanje uvjeta rada u sva tri vrtića bilo je provođeno i organiziranjem trajnih i povremenih kutića, obogaćivanje kutića dodatnim neoblikovanim i polu oblikovanim materijalima. Svi stručni djelatnici aktivno su surađivali na realizaciji estetskog i pedagoškog uređenja unutarne i vanjskog prostora.

b) Realizacija plana investicijskog ulaganja i tehničkog održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora

Posebnu pozornost usmerili smo na estetsko uređivanje unutarnjeg i vanjskog prostora u cilju stvaranja optimalnih uvjeta rada.

Tijekom ove pedagoške godine isključivo sredstvima našeg Osnivača, općine Trpinja urađeno je mnogo na planu investicijskog ulaganja i tehničkog održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora.

Centralni vrtić Bobota – kopir-aparat, kompjuter, venecijaneri, kancelarijski ormari, police za arhiv, usisivač.

Područni vrtić Bršadin- PVC ulazna vrata, tepih, dva kancelariska ormara, kuhinjski elementi.

Područni vrtić Trpinja- oslikavanje vanjskih zidova, tepih.

Sredstvima iz budžeta vrtića obezbjedili smo materijale za estetsko uređenje vanjskog i unutarnjeg prostora, redovito i pravilno održavanje svih strojeva i aparata, nabavku srestava za održavanje higijene prostora i pomagala. Za stručne djelatnike i pomoćno tehničko osoblje kupljena je nova odjeća i obuća.

Izvor sredstava

- Općina Trpinja (osnivač)
- Participacija roditelja
- Srestva iz proračuna MZOS za djecu nacionalnih manjina

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitan preduvjet za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djece. Uvažavajući dob djeteta, specifičnost razvojnih mogućnosti te pojedinačne potrebe djece, u našoj Ustanovi nastojali smo osigurati uvjete kvalitetnog zajedničkog života djece i odraslih, te poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti.

Realizatori programa za njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece su odgajatelji i ravnateljica u suradnji s lokalnim liječnicima te radnicima na održavanju higijene prostora i pripremi hrane.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provedene su primjenom slijedećih mjera:

- razgovor roditelj stručni – radnik, prilikom upisa radi snimanja početnog stanja u skupini
- informiranje pri svakom dolasku djece u vrtić u cilju stjecanja opće slike o zdravstvenom stanju i potrebama
- trijažiranje i izolacija prema potrebama djeteta
- skrb o dnevnom ritmu djeteta (uvažavajući individualne potrebe djeteta glede prehrane i rasporeda aktivnosti)
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- antropometrijska mjerenja te napredak djece u raznim aspektima razvoja

Posebna se važnost pridaje ostvarivanju programa za djecu koja na bilo koji način odstupaju od razvoja svojih vršnjaka. U našoj Ustanovi evidentirano je nekoliko djece sa problemima u razvoju govora. U dogovoru sa roditeljima, takva djeca su upućena kod logopeda. Međutim, Ustanova nema povratnu informaciju stručnog radnika-logopeda.

Pobol djece smo pratili prema izostancima i ispričnicama koje su donosili roditelji od nadležnog liječnika. Iz toga je vidljivo da su djeca najviše bolovala tijekom zimskih mjeseci. Najzastupljenije su bile bolesti respiratornih organa. U područnom vrtiću u Bršadinu imali smo veliki broj izostanaka djece zbog vodenih kozica. Velika pozornost se posvjećivala sigurnosti djece te prevenciji ozljeda. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

U cilju unapređivanja i očuvanja zdravlja djece, posebnu pozornost smo obratili na planiranje, provođenje i kontrolu prehrane (svakodnevno konzumiranje svežeg voća, mliječnih proizvoda). Jelovnici su planirani i aktualizirani s obzirom na dob djece, godišnje doba te na konkretne potrebe djece. Usklađeni su s prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Iz izvješća odgojitelja vidljivo je da pojedina djeca odbijaju neke obroke od mlijeka i mliječnih prerađevina. Kako bi djeca usvojila i pravilno provodila temeljne higijenske navike je potreban kontinuiran nadzor i pomoć mlađoj djeci ali i pojedinoj vrtićog uzrasta. Značajnu pozornost posvetili smo higijeni kod dece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane. Zbog loše kvalitete vode prinuđeni smo koristiti filtere za vodu te kupovati galone sa vodom. Tijekom pedagoške godine provođeno je praćenje i kontrola čistoće od strane Veterinarskog zavod iz Vinkovaca s kojima je sklopljen Ugovor.

Organizacijom 5-satnog programa osigurali smo prirodno smjenjivanje aktivnosti u vrtiću. Pri tom smo vodili računa da skrb o dnevnom ritmu djeteta bude usaglašena sa zadovoljenjem individualnog ritma svakog djeteta te njegovim životom u porodici.

U realizaciji odgojno obrazovnog rada trudili smo se omogućiti djeci što češći i duži boravak izvan zatvorenih prostora, te poticati razne spontane i planirane aktivnosti u prirodi uz pravilno korišćenje svih čimbenika. Organizirali smo posjete voćnjacima i baštama, te poludnevne izlete u prirodu. Pri tome smo poticali i razvijali pozitivne stavove prema prirodi i njenoj zaštiti.

Odgojno - zdravstveni program ljetovanja djece i ove pedagoške godine ponuđen je roditeljima. Interes je bio veoma slab. Ponudu za ljetovanje dostavila je agencija Eklata iz Splita.

Praćenje psihofizičkog razvitka djeteta realizirano je na slijedeće načine:

- dnevnom kontrolom zdravstvenog stanja djeteta (razgovor sa roditeljima)
- liječnički pregled pri upisu djeteta u vrtić (upis, duže odsustvo djeteta iz vrtića)
- antropometrijskim mjerama (dva puta godišnje)
- vođenjem zdravstvenog kartona svakog djeteta (evidencija o procijepljenosti djece)
- sistematskim liječničkim pregledima pre upisa u OŠ

Realizacijom plana sanitarno- higijenskog održavanja vrtića akcenat je stavljen na pojačanje higijenskih mjera unutarnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevno se vrši dezinfekcija pribora za jelo, kuhinje i kupatila kao i objekata u cjelini. Dezinfekcija igračaka provodi se redovito. Redovite su kontrole veterinarske stanice iz Vukovara s kojom ustanova ima ugovor.

Zdravstveni pregledi radnika i kurs higijenskog minimuma napravljeni su i realizirani prema zakonskim rokovima (godišnji nadzor svih djelatnika, a pomoćno tehničko osoblje polugodišnje).

U cilju sanitarno –higijenskog održavanja vrtića provedene su slijedeće mjere:

- svakodnevna skrb o higijensko-zdravstvenim uvjetima radnog prostora
- redovito provođenje dezinfekcije- pojačane mjere u slučaju zaraznih bolesti
- svakodnevno provjetravanje prostorije, održavanje temperature i vlažnosti

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Specifičnost odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi je da se rad realizira na temelju Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine, uz obvezno svakodnevno učenje hrvatskog jezika u trajanju od dva sata u svim odgojnim skupinama i svim oblicima dečjih aktivnosti.

Navedene Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine predstavlja jedinstvenu cjelinu programskog djelovanja koju čine:

- Prijedlog koncepcije predškolskog odgoja
- Programskog usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Pored općih ciljeva i zadaća izraženih u navedenim dokumentima, specifični ciljevi i zadaće u radu s djecom pripadnicima srpske nacionalne manjine

U provedbi odgojno obrazovnog rada u našoj Ustanovi nastojali smo pratiti suvremene tendencije na temeljima DPS predškolskog odgoja i obrazovanja, zakonskih odredbi, Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava. Primjenja smjernica i uputa u praksi bila je u skladu sa našim mogućnostima.

Hrvatski jezik proveden je u fleksibilnoj tjednoj i dnevnoj organizaciji igara aktivnosti s djecom tako da je djeci omogućeno učenje hrvatskog jezika u različitim vremenskim intervalima i svim prirodnim i planiranim odgojnim situacijama u kontekstu života i rada vrtića: dolazak i odlazak djeteta, životno praktične i radne, društvene - zabavne, istraživačko spoznajne aktivnosti te aktivnosti iz područja umjetnosti.

Djeca su stimulirana, motivirana da svakodnevno u skladu sa svojim razvojnim potrebama i stupnjem kognitivnog razvoja uspješno, slobodno i opušteno vladaju verbalnim i neverbalnim komunikacijama na maternem jeziku. Djeca se od najranijih dana uče toleranciji prema različitostima, boraveći u vrtiću imaju mogućnosti naučiti još jedan jezik. Ovu specifičnost su roditelji prepoznali kao prednost i obogaćivanje djetetove osobnosti.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćirilicom pismu i vođena je sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije.

Specifičnost svake odgojne skupine, psihofizičke mogućnosti svakog djeteta kao aktivnog sudionika u odgoju bili bi ključni elementi kojima smo se rukovodili u radu, uvažavajući zahtjeve roditelja. Kod planiranja ciljeva u razvojnih zadataka, odabira tema i sadržaja težište se stavljal na razvoj i odgoj djeteta kao cjelovite ličnosti stavlajući ga u središte procesa, potičući ga na učenje, primjenu naučenog i samostalno rješavanje problema.

Tijekom ove pedagoške godine odgojitelji su vodili *Razvojne mape* svakog djeteta. U njima su sadržani dječji radovi, podatci važni za psihofizički razvoj i sve što su odgojitelji smatrali značajnim za boravak djeteta u vrtiću.

Izbori sadržaja, vrste aktivnosti, oblici rada primarene zadaće i njihova operacionalizacija bili su prilagođeni različitim dobnim skupina djece u našoj Ustanovi (djeca u 4 godini života i 5 i 6 godini života).

Planiranje odgojno – obrazovnog rada vršeno je mjesečno (IX) i tromjesečno (X – XI – XII, I – II – III, IV – V – VI).

Tabela 2

Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćenih programom, broj djece u skupini

Dječji vrtić	Broj skupine	2008.	2009.	2010.	2011.	Ukupno
Bobota	1	12	12	3	-	27
Trpinja	1	7	10	6	2	25
Bršadin	1	7	7	5	3	22
Ukupno	3	26	29	14	5	74

Poznavajući karakteristike razvoja, redosljed faza i značajke djeteta u svakoj fazi nastojali smo stvoriti što optimalnije uvjete za razvoj u okolišu djeteta:

- materijalni okoliš koji okružuje djete- prostor, predmeti, igračke, mogućnost kretanja prostorom i baratanja predmetima, poticajni prizori slike, zbivanja, zvukovi, glazbe i govor odraslog
- socijalni okoliš - nazočnost, dostupnost i kreativnost odrasle osobe, tjelesni dodir, emocionalni odnosi odraslih u okolini djeteta, glasovna, verbalna i govorna komunikacija; društvo vršnjaka, igra sa odraslim i vršnjacima, učenje posredovanjem iskustva (imenovanje predmeta, objašnjenjima, opisivanjem, pričanjem priča, razvijanjem govora)

Uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa sa odraslima i djecom u neposrednoj okolini u našoj Ustanovi provodili smo kroz različite vrste aktivnosti organiziranih u stalno formiranim centrima interesovanja, ali i onim povremeno formiranim:

- životno - praktične i radne - aktivnosti vezane za biološke potrebe, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje
- raznovrsne igre - funkcionalne, simboličke, igre s pravilima, igre građenja i konstruiranja

- društvene i društveno zabavne aktivnosti, druženje više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje ,priredbe, izleti
- umjetničke-promatranje, slušanje i interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja djeteta- sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje, govorno i scensko izražavanje, izražavanje celokupnom motorikom
- istraživačko-spoznajne aktivnosti- istraživačko manipuliranje predmetima, otkrivanje i jednostavno eksperimentiranje
- specifične aktivnosti s kretanjem

Sa djecom vrtičke dobi kontinuirano se radilo na stvaranju uvjeta za bogaćenje pozitivnih socijalnih iskustava te osjećaja sigurnosti i povjerenja u sebe i druge ljude, učenju načina rješavanja vlastitih i zajedničkih problema i zadataka.

Stvarani su uvjeti koji omogućuju prikladnu interakciju i komunikaciju djeteta s djecom slične i različite, pa i školske dobi, te uslovi za razvijanje dječje individualne igre i igre s drugim djetetom, više djece s odraslim, prije svega s odgajateljem.

Tijekom godine realiziran je zadovoljavajući broj posjeta različitim institucijama (trgovine mješovite robe, podružnica HPT u selu, liječnika – stomatologa)

Osim toga organizirani su i posjete vrtiću ljudi različitih zanimanja(liječnik ,poštar, frizer, automehaničar, pekar, stomatolog).

U prosincu smo za djecu sve tri naše odgojne skupine organizirali posjet željezničkoj stanici u Vinkovcima. Tom prilikom smo se vozili u novogodišnjem vlaku. Za većinu djece ovo je bilo prvo putovanje ovim prevoznim sredstvom. U travnju smo za sve tri naše odgojne skupine organizirali predstavu *Klaun Čupko*, kazališta iz Zagreba.

U lipnju je za svu djecu našeg vrtića organiziran poludnevni izlet u Vila MAGIC- Đakovo. Zajedničkim priredbama sve tri odgojne skupine u različitim mjestima naše Općine obilježili smo važne događaje u životu djeteta te proslavili blagdane (Dan jeseni, dječji maskenbal,dolazak proljeća, novogodišnje svečanosti i dr.)

Dani tjelesne kulture u našoj Ustanovi obilježeni su u skladu s mogućnostima (niti jedan naš objekat nema sportsku dvoranu). Iskoristili smo lijepo jesenje vrijeme te sa djecom na obližnjem igralištu proveli različite oblike tjelesne aktivnosti.

Krajem godine održane su završne svečanosti djece starije predškolske dobi.

Program zdravstvene zaštite djece u našem vrtiću provodio se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregledi prije upisa djece u vrtić
- zdravstveni pregledi djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u vezi s stecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravih načina življenja

Popunom zdravstvenih kartona svakog djeteta imamo na uvid evidenciju o procjepljenosti kao i eventualne zarazne bolesti.

Osim zdravstvenih kartona, tijekom godine odgojitelji su sa djecom provodili testove za ispitivanje boja, testove artikulacije, antropometrijska mjerenja, te sociometrijska ispitivanja.

Sadržaje i ciljeve iz područja ekologije realizirali smo kroz različite aktivnosti usmjerene u prvom redu na čuvanje i unapređivanje prirodne sredine u kojoj dijete živi i razgovoru s djecom, gledanje različitih filmova, čitanje slikovnica, odlasci u prirodu i bližu okolicu gdje smo djecu poticala na čuvanje materijalnih i kulturnih dobara te aktivan i pažljiv odnos prema biljkama i životinjama.

Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja provodi se na tri razine:

- cjelokupno okruženje
- svakodnevne živote situacije
- planski stvorene situacije

Zakon o ravnopravnosti spolova u Ustanovi provodio se u skladu s Planom delovanja za promicanje ravnopravnosti spolova.

Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti bio je orijentiran na ostvarivanje postavnjenih zadaća u odnosu na djete, na roditelje, te u odnosu na zaposlene u vrtiću.

Svako i najmanje nasilno postupanje prema djetetu sprečavamo je prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladeži.

Sigurnosno – zaštitni i preventivni program – u ovoj smo pedagoškoj godini i dalje radili na protokolima postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću te u ostalim situacijama koje zahtjevaju razrađen plan djelovanja – sve u sklopu sigurnosno – zaštitno i preventivnog programa koji je verificiran od strane MZOS. Ciljevi sigurnosno zaštitnog programa i preventivnog programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te izgrađivanja osobe koja poštuje ljudsko pravo i humane vrijednosti.

Redovito su vođeni protokoli postupanja za vrijeme posjete djec različitim institucijama. Pri tome je svako dijete imalo svoju indetifikacijsku karticu.

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Izobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika realizirano je prema predviđenim oblicima usavršavanja: individualno stručno usavršavanje, kolektivno stručno usavršavanje, kolektivni oblici usavršavanja unutar Vrtića te seminari, stručni skupovi, radionice i dr. u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH te Agencija za odgoj i obrazovanje. Prijave na seminar bil su elektronskim putem na stranici ettedu.

Individualno stručno usavršavanje realizirano je prema konkretnim individualnim planovima i programima usavršavanja stručnih djelatnika. Za ovaj oblik usavršavanja korištena je literatura koja je u knjižnom fondu vrtića.

TABELA 3

Realizacija plana individualnog usavršavanja odgojnih djelatnika

djelatnik	Stručna literatura
Maletić Marina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darija Popov: <i>Enciklopedija razvojnih igara za djecu 3-7 godina</i>, Planet ZOE doo, 2010., Zagreb 2. Nevena Lovrinčević: <i>Klopka za roditelje</i>, Kreativni centar, Beograd 3. R. Winkel: <i>Djeca koju je teško odgojiti</i>, Educa, Zagreb 4. Anić V.: <i>Rječnik hrvatskog jezika</i>, Novi liber Zagreb
Stajić Branka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Linda Lantieri, Daniel Goleman: <i>Vježbe za razvoj emocionalne inteligencije</i>, Harfa, Split, 2012. 2. Jelena Jničić Holcer: <i>101 način da djetetu pokažete da ga volite</i>, Kreativni centar, Beograd, 2012. 3. Ana Bučerić-Bašić: <i>Safari duha</i>, Harfa doo, Split, 2011. 4. Šain, T. Jovanov, Popović-Trbušković, Stojanović-Ružičić: <i>Krugovi prijateljstva</i>, Kreativni centar, Beograd, 2012.
Mirković Anka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nevena Lovrinčević : <i>Naučite da se ljutite</i>, Kreativni centar, Beograd 2. J. Prekop, G.Hither : <i>Potruga za blagom u našoj djeci</i>, Harfa, Split, 2010. 3. Verica Sekulić: <i>Budite dobar prijatelj svom djetetu i sebi</i>, Kreativni centar, Beograd 4. J. Janković : <i>Sukob ili suradnja</i>, Alinea, Zagreb, 2007. 5. Jasper Juul : <i>Od poslušnosti do odgovornosti</i>, Nklada Pelago, Zagreb 2012.
Pavić Vesna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr.Haim,G.Ginott „<i>Između roditelja i djeteta</i>“ Ostvarenje Donji Vukojevac, 2005 2. J.A.S.Jurković „<i>Susreti s roditeljima u vrtiću</i>“, Tempo doo, Đakovo 2006. 3. Dr sc Helen Likierman-drscValerie Muter „<i>Pripremite dijete za školu</i>“, Ostvarenje doo, Buševac 2007. 5. Linda Lantieri, Daniel Goleman: <i>Vježbe za razvoj emocionalne inteligencije</i>, Harfa, Split, 2012.

Interni oblici kolektivnog stručnog usavršavanja realizirani su na sjednicama odgojiteljskih vjeća. Tijekom godine održano su pet sjednica Odgajateljskog vijeća na kojima su pored organizacionih pitanja rada vrtića, usvajanja Godišnjeg plana i programa rada vrtića i konkretnih programa odgojno- obrazovnog rada (sadržaji rada i aktivnosti u svezi obeležavanja značajnih datuma, suradnje s vanjskim čimbenicima, raznih posjeta) prezentirane teme sa aktiva izvan ustanove kao i tema iz Plana individualnog stručnog usavršavanja.

Svi stručni djelatnici redovito su prisustvovali sjednicama Odgojiteljskih vjeća te se aktivno uključivali u rad. Održano je i tematsko Odgojiteljsko zdravstveno vijeće na temu program predškole. Osim Odgojiteljskih vijeća organizirani su i radni dogovori odgojitelja s ravnateljem vezani za aktuelne događaje u vrtiću.

Stručni djelatnici sudjelovali su u radu Aktiva ravnatelja, pedagoga i odgajatelja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – Podružnica Osijek prema dostavljenom rasporedu.

Ravnatelj ustanove sudhelovao je na seminarima u Zagrebu na temu Zakoni u vrtiću u organizaciji Učilište Educa Zagreb i seminari za ravnatelje u Puli u travnju na temu *Vrednovanje, samovrednovanje i kurikulum vrtića*.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Program rada s djecom rane predškolske dobi zahtjevao je konstantnu suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i ostalim čimbenicima u našem okruženju. U svrhu poticanja cjelovitog razvoja i osobnosti djeteta te kvalitete njegova života kontinuirano se radilo na povezivnju odgojnih uticaja vrtićke i obiteljske sredine.

Nastojali smo omogućiti roditelju da svojim sugestijama utječu na kreiranje plana i programa vrtića i grupe.

Suradnja Ustanove i roditelja odvijala se planski i sistematski tijekom čitave godine s ciljem postizanja što većeg uzajamnog povjerenja, kvalitetnijeg realiziranja i praćenja rezultata rada odgoja i obrazovanja.

Ostvareni su suradnički i partnerski odnosi na relaciji roditelj- odgajatelj te su realizirani djeci interesantni programi u vrtiću i roditeljskom domu u vidu raznih posjeta.

Ostvarivanje prava roditelja na djelotvorno sudjelovanje u organiziranom odgoju djeteta provodili smo kroz različite oblike i sadržaje suradnje na nivou odgojnih grupa:

1. Uključivanje u neposredni rad- roditelj u grupi

Tijekom godine pojedini roditelji bili su gosti u našoj grupi, neki su sudjelovali u zajedničkim aktivnostima ili su bili prisutni proslavi rođendana svog djeteta.

Roditelje koji su zaposleni u našem selu posjetili su na njihovom radnom mjestu (pekar, trgovac, frizer).

2. Zajedničko druženje (aktivnosti)

Osim zajedničkog obilježavanja društvenih događaja za ostale planirane aktivnosti roditelji nisu pokazali poseban interes niti želju da se ona realiziraju (radionice kreativnog izražavanja, likovne radionice, zajedničke sportske subote)

3. Djeca za roditelje

Mali nastupi djece za svoje roditelje (završne svečanosti, praznici)

4. Roditelji za djecu

Povodom obilježavanja značajnih datuma roditelji su sudjelovali u priredbama zajedno sa svojom djecom

5. Individualni rad

Tokom godine odgajatelji su provodili individualni rad sa roditeljima kad god se za to ukazala potreba.

Osim navedenih oblika saradnje održani su i roditeljski sastanci informativnog karaktera.

Na roditeljskim sastancima edukativnog karaktera bile su prezentirane slijedeće teme:

- „101 način da pokažete djetetu da ga volite“
- „Odgojite svoje dijete bez vikanja“
- „Razvoj govora kod djece“

Informiranje roditelja preko kutića za roditelje

- jelovnik djece
- obavijest o cijenama usluga
- obavijest o značajnim zbivanjima
- obilježavanje značajnih datuma
- pozivi za roditeljski sastanak
- ostale važne obavijesti

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

S ciljem ostvarivanja što kvalitetnije i sadržajne provedbe svih planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada Vrtić je tijekom godine nastavio uspostavljenu suradnju s vanjskim čimbenicima.

Suradnju smo nastojali pojačati jačanjem društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva uopće kao i sudjelovanje drugih članova zajednice u izvanobiteljskom odgoju djece. Tijekom godine naš rad bio je usmjeren na iznalaženje dodatnih oblika i sadržaja suradnje sa OŠ.

- nastavljena je suradnja s osnovnom školom s ciljem uspostavljanja kontinuiteta predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja
- suradnja s predškolskim ustanovama naše Županije je tijekom ove godine poboljšana
- s organima lokalne uprave i samouprave Ustanova je surađivala cijele godine
- zavod za javno zdravstvo u Vukovaru
- nastavljena je suradnja s MZOS

- Agencija za odgoj i obrazovanje- podružnica Osijek
- medicinskim ustanovama u mjestu stanovanja
- Vrtić je aktivno sudjelovao u svim kulturnim manifestacijama naše Općine.

I dalje ostaje otvorenost Vrtića za suradnju sa svim čimbenicima naše zajednice.

8. IZVJEŠĆE O RELIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA RAVNATELJA

Planiranje i programiranje sveukupnog rada i života u Ustanovi, dobra organizacija poslova, aktivno sudjelovanje svih zaposlenih u ostvarenju zajedničkih ciljeva preduvjet su dobrog funkcioniranja Ustanove. Uloga ravnatelja kao koordinatora u tome od velike je važnosti.

Kvalitetno rukovoditi Ustanovu u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu rada bio je primarni zadatak ravnatelja tijekom ove pedagoške godine. Stoga je bilo nužno i dalje se educirati na svim područjima kako zakonodavnim, odgojno-obrazovnim tako i financijskim. Kao ravnatelj moram istaknuti dobru suradnju s članovima Upravnog vijeća ali i našim Osnivačem. Pomenutim tijelima predlagala sam plan rada, financijski plan, Izvješća o radu, podatke o upisu i ispisu djece i sve ostalo.

Obzirom da vrtić i dalje radi bez stručnog tima (nemamo ni pedagoga) nastojala sam izvještavati odgojitelje o novinama u predškolskom odgoju, planovima i događanjima na nivou Ustanove. Zamjenjivala sam odsutne odgojiteljice zbog bolesti ili nazočnosti na stručnim skupovima. Kontinuirano sam pratila provođenje svih odrednica Plana i programa rada svakodnevno surađujući sa svim djelatnicima.

Planirala sam i realizirala individualno usavršavanje prema osobnim interesima i skupna unutar ustanove.

Realizacija administrativnih poslova ravnatelja u naše vrtiću sastoji se od priprema računa za knjigovodstvo, evidencije financijskih kartica za djecu, materijalnog knjigovodstva kao i sve evidencije vezane za zaposlene, djecu i roditelje.

Značajan dio poslova ravnatelja odnosio se na izradu Programa predškole za koji smo dobili suglasnost MZOS kao i usklađivanje pravnih akata Ustanove sa Zakonom (izrada novih pravilnika).

U sklopu svog godišnjeg zaduženja sastavila sam plan kulturne i javne djelatnosti kao i program aktivnosti na nivou Ustanove, te plan rada Ustanove u ljetnjem periodu. Tijekom godine bilo je neophodno veliko zalaganje i dobro planiranje kako bi se financijska sredstva pravilno usmjerila i što kvalitetnije realizirale planirane zadaće .

9. RAD VRTIĆA U LJETNJEM PERIODU

Kolektivni godišnji odmor zaposlenih u dečjem vrtiću «Liliput- Trpinja» bio je :

- Za pomoćno – tehničko osoblje od 6. srpnja 2014. do 12. kolovoza 2015.
- Za stručne djelatnike od 6. srpnja 2014. do 21. kolovoza 2015.

Sve odluke o korištenju godišnjeg odmora u skladu su s Pravilnikom o radu.

Bobota, kolovoz 2015.

ravnatelj

Pavić Vesna